

PARAMETRI DI VALORIZZAZIONE DEL BILANCIO DI MISSIONE

Considerato il fatto che il bilancio di missione:

- è destinato a far conoscere, all'interno e all'esterno dell'Associazione, l'impegno di tempo profuso dai Lions per venire incontro ai bisogni della comunità. La comunicazione esterna, oltre che ai cittadini, è rivolta alle istituzioni pubbliche con le quali i Lions devono interfacciarsi per la realizzazione dei propri progetti e in particolar modo a quelle centrali, riferimento obbligato per gli interventi di maggior rilievo e di conseguenza di maggiore visibilità.
- consiste nel computo dei fondi raccolti e donati ma soprattutto delle ore spese dai Lions per lo svolgimento delle attività di Club;

il calcolo di queste ultime deve essere condotto in piena conformità con le indicazioni contenute nel modulo rapporto attività di Club e nel rispetto dei seguenti parametri:

- tempo di durata delle riunioni degli organi statutari (Consigli Direttivi, Assemblee dei Soci) moltiplicato per il numero dei Lions partecipanti, indipendentemente dal fatto che gli stessi ricoprano una specifica carica nell'ambito del Club. Eventuali ritardi o presenze parziali vanno considerati in termini ragionevoli;
- impegno di tempo di ciascun partecipante alle riunioni dei Comitati di Club, siano essi permanenti (Comitato Soci) o a tempo determinato (progetti ed effettuazione di service, trattazione di temi, organizzazione di manifestazioni, ecc.);
- impegno di tempo per la partecipazione alle manifestazioni di club quali: Visita del Governatore, Festa degli Auguri, Charter Night, Passaggio, della Campana, convegni, conferenze, tavole rotonde, gemellaggi e ai viaggi di studio e culturali promossi dal Club;

- ore spese per l'organizzazione di qualsiasi evento di Club (incontri con le istituzioni, tema di studio nazionale, service nazionale, ecc.), la verbalizzazione delle riunioni e la rendicontazione contabile degli introiti e delle spese del Club;
- tempo consunto da ciascun membro del Collegio dei Revisori per le riunioni di verifica contabile;
- organizzazione di congressi distrettuali e multidistrettuali (solo da parte del/i Club designati quali organizzatori).

Nel computo delle ore è opportuno che vengano omesse quelle dedicate ai pranzi e alle cene e alle attività ludico ricreative, ancorché siano considerati pranzi di lavoro; sono da escludere dal conteggio anche le ore di riposo.

È invece opportuno inserire le ore di viaggio spese per raggiungere la località sedi degli eventi.

L'imputazione delle ore all'interno del rapporto attività riguarderà tutti i Lions presenti (indipendentemente dai Club di appartenenza) e dovrà essere effettuata, per evitare duplicazioni nel conteggio, esclusivamente dal Club organizzatore dell'evento ovvero, pro-quota parte, dai Club coorganizzatori dell'evento ove quest'ultimo fosse realizzato in interclub (in questo caso ciascun Club imputerà nel proprio rapporto attività le ore spese dai propri Soci e pro-rata quelle dei Lions di altri Club non organizzatori partecipanti).

Per lo stesso motivo, non dovranno essere inserite né valorizzate nei rapporti delle attività di un Club le partecipazioni di propri Soci ad attività, manifestazioni, eventi e riunioni organizzati da altri Club o dalle strutture del Distretto e del Multidistretto sia che queste siano rese a titolo personale che nelle vesti di officers.

Si fa conto sulla correttezza dei Club per una valorizzazione del bilancio di missione quanto mai oggettiva e aderente ai criteri innanzi esposti.

Per quanto riguarda le somme raccolte (per finalità di service) attraverso appositi eventi queste vanno contabilizzate separatamente da quelle donate (successivamente) per la realizzazione di service specifici o donate alla LCIF. Anche per le raccolte fondi valgono le stesse considerazioni fatte per le ore in caso di manifestazioni organizzate in interclub.

Al fine di facilitare il compito dei referenti per il bilancio di missione, è stato predisposto uno spreadsheet in formato excel che riporta tutte le voci d'interesse correlate alle categorie elencate nei rapporti di attività onde facilitare l'estrazione dei dati ed evitare la duplicazione di inserimenti da parte di soggetti diversi con evidenti possibilità di errori o discrepanze.

A tal fine si ricorda che il "single point of accountability" nell'inserimento dei dati per il bilancio di missione resta il Presidente del Club (o i suoi delegati) ovvero lo stesso soggetto responsabile della compilazione e dell'inoltro dei rapporti di attività attraverso il sito del MD 108 ITALY.